

諏訪商工会館会議室使用申請書

諏訪商工会議所 御中

申込者

申請日： 年 月 日

社名(団体名) _____ ⑩

住所 〒 _____

電話番号 _____ ご担当者名 _____

当日緊急連絡先(携帯電話等) _____

請求先(上記と異なる場合) _____

会 員	
非 会 員	
関 係 団 体	

(○印を付してください)

「会館会議室ご利用案内」の内容を了承の上、下記のとおり申込みます。

使用 内 容	使用室名	・301会議室 ・401会議室 ・大会議室
	使用日時	年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分まで □3時間以内 □6時間以内 □9時間以内
	使用目的 (具体的に)	内容等 () 会議名 () ※会議名が空欄の場合、入口ロビーには会社名で表示いたします。
	参加人数	名 ※個別面談式の場合、一度に集まる最大人数をご記入ください。
	備品類使用の有無(※1)	有 → プロジェクター (税抜¥5,000) スクリーン (税抜¥500) 無 (該当に○印を付して下さい)
備考(※2)	チラシ等 有・無 (どちらかに○印を付して下さい)	

※1) 備品類のご利用がある場合は、事前に確認して頂き、申込時に必ずご記入ください。

※2) 不特定多数に向けたチラシを作成する場合は、一部ご提出いただき当所の承諾を得てください。

※ 駐車場は狭小ですので予めご了承ください。

貸室料(税抜)	円	消費税	円
備品使用料(税抜)	円	合計(税込)	円
備考		受領日	/

専務理事	事務局長	所長	所員	担当