

生成AIツールを活用した 文書作成業務の業務効率化講座

ChatGTP に代表される生成 AI ツールは生産性向上に有効なツールです。「操作が難しい」と勘違いされがちですが、LINE 等の Chat アプリ程度の簡単な操作で活用できるため、若者だけではなく幅広い世代で仕事への活用が急激に進んでいます。特に社員さんに向けた社内報や掲示板、作業マニュアル、議事録、相手先へのメールや挨拶文など「文書作成や添削」はとても導入しやすく、効果もすぐに実感できると評判です。

今回の講座では生成 AI ツールを活用した文書作成業務の具体的な実例を説明する内容になります。PC、タブレット、スマホ等を使った操作はありません。

■生成 AI の活用で日頃感じている文書作成のストレスが解消します。

- ・ 作成した社員さんへの説明や作業の手順書等の内容についてよく聞き返される。
- ・ どちらの表現が良いか職場内で相談しづらい。
- ・ 文章が長くなってしまふ。短くするのが苦手。
- ・ 漢字や文書を間違えたまま発信してしまう。
- ・ 文章のテンプレートをインターネット検索するがどれを使っているか悩む、時間が取られる。



- ・ 誰もが正しく理解できる文書が作れる。
- ・ 困ったらすぐに聞く事ができ安心できる。
- ・ 長い文章をわかりやく短いビジネス文章に修正してくれる。
- ・ 漢字や文書の誤りを見つけ修正してくれる。
- ・ すぐに使えるテンプレートを作ってくれる。



【カリキュラム】

▼最新！生成 AI 概論

▼文書だけではない！生成 AI で出来る事の紹介

▼生成 AI を活用した文書作成業務の具体例

- ・ メールや社内報、掲示板等に掲載する文章などの作成や、議事録作成、プレスリリース作成など、文章作成時の生成 AI 活用の事例と操作デモ。
- ・ 作成した文章、資料の添削に生成 AI を活用する事例と操作デモ。

▼生成 AI を活用したわかりやすい業務マニュアルや作業手順書作成事例の紹介

- ・ マニュアル作成の具体的な事例や資料にワンポイントで載せたい画像・イラスト生成の実例。

募集要項

【日程】7月11日 13:00~15:00 【参加費】無料

【会場】諏訪商工会議所（対面） または リモート会場（ZOOM 使用）

【講師】武田知浩さん グローカルマーケティング(株) ▶▶▶▶▶



【対象】中小・小規模企業の皆様ならどなたでもご参加できます（会員・未会員問わず）

【定員】対面 10 名、リモート 10 名 【申込締切】7月4日（定員になり次第締切）

【申込方法】諏訪商工会議所 web [検索：諏訪商工会議所](#)⇒[新着情報](#)⇒[セミナー・研修](#)

主催：諏訪商工会議所 制度改正等の課題解決環境整備事業

事業所名または氏名				
商工会議所からの連絡先 e-mail	※ お申込後、詳細のご連絡をこちらの e-mail にお送りいたします。			
参加人数	対面受講	人	オンライン ZOOM	人